



2024 YILI
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Manisa / 2025

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	
I.GENEL BİLGİLER.....	
A. Misyon ve Vizyon	
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
C. Birime İlişkin Bilgiler	
1-Fiziksel Yapı	
2- Teşkilat Yapısı	
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler.....	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D. Diğer Hususlar	
II.AMAÇ ve HEDEFLER	
A. Temel Politika ve Öncelikler	
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	
C. Diğer Hususlar	
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A. Mali Bilgiler	
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3-Mali Denetim Sonuçları	
4-Diğer Hususlar	
B. Performans Bilgileri	
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2-Performans Sonuçları Tablosu	
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A. Üstünlükler	
B. Zayıflıklar	
C. Değerlendirme	
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER	
EKLER.....	

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

GENEL BİLGİLER

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi (2023)

04.08.2023 tarih ve 32269 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7477 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile "Fen Edebiyat Fakültesi" kapatılıp ve aynı kararla "İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi" kurulmasına karar verilmiştir. Fakültede Arkeoloji, Coğrafya, Felsefe, İngiliz Dili ve Edebiyatı, İngilizce Mütercim ve Tercümanlık, Psikoloji, Sanat Tarihi, Sosyoloji, Tarih ve Türk Dili ve Edebiyatı bölümlerinde eğitim-öğretim verilmekte olup Tarih ve Türk Dili ve Edebiyatı Bölümlerinin II. öğretimi de bulunmaktadır.

Fen Edebiyat Fakültesi (1992-2023)

Fakültemiz 1992 yılında 3837 sayılı yasayla kurulmuş ve 1993-1994 öğretim yılında öğrenci olarak eğitim öğretime başlamıştır. Fakültemizde Arkeoloji Biyoloji, Coğrafya, Felsefe Fizik, İngiliz Dili ve Edebiyatı, İngilizce Mütercim ve Tercümanlık, Kimya, Matematik, Psikoloji, Sanat Tarihi, Sosyoloji, Tarih ve Türk Dili ve Edebiyatı bölümleri olmak üzere toplam 14 bölümde eğitim-öğretim verilmektedir. Ayrıca Tarih ve Türk Dili ve Edebiyatı Bölümlerinin II. Öğretimi de bulunmaktadır. Fakültemizin temel Amacı, bilim insanı ve araştırmacı yetiştirmektir. Mezunlarımız, kamu ve özel sektör kurumlarında görev almaktadır. Pedagojik formasyon eğitimi alan öğrencilerimiz, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı kurumlarda ve özel okullarda öğretmen olarak da görev alabilmektedirler. Yüksek lisans ve doktoralarını tamamlayan öğrencilerimiz için akademisyen olma yolu da açıktır.

Modern kantin ve kafeterya, yemekhane, alakart restoran, mediko sosyal merkezi, öğrenci kulüp ofisleri, tenis kortları, kapalı yüzme havuzu, çim futbol sahası, basketbol ve voleybol sahaları gibi sosyal ve kültürel alanlara sahip yerleşkemiz siz kıymetli öğrencilerimiz için en iyi şartları sağlamaktadır.

Fakültemizde Sosyal Bilimlerin aynı çatı altında buluşmuş olması disiplinler arası etkileşime olanak sağlamaktadır. Bunun sonucunda, akademisyen ve öğrencilerin kendilerini geliştirebilecekleri çoklu bakış açısına sahip bilimsel ve sosyal bir ortam oluşmuştur. Bu ortamda bilimsel araştırma ve faaliyetlerle donanımlı, alanında kendini geliştirmiş öğretim elemanları, bilgi ve tecrübelerini öğrencileriyle paylaşmakta; bilimsel ilkeleri evrensel düzeyde merkeze alan, kendisine ve yaşadığı topluma katkıda bulunmayı amaç edinmiş yaşam boyu öğrenen bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Fakültemizin ileriye dönük önemli hedefleri yetişmiş Akademik ve İdari personel yetersizliği ile, bütçe, mekan ve malzeme eksikliğinin giderilmesidir

Prof. Dr. Ayşe İLKER

Dekan

I-GENEL BİLGİLER

Birimin Tarihsel Gelişimi

04.08.2023 tarih ve 32269 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7477 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile 1992 yılında kurulan "Fen Edebiyat Fakültesi" kapatılıp ve aynı kararla "İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi" kurulmasına karar verilmiştir. Fakültede Arkeoloji, Coğrafya, Felsefe, İngiliz Dili ve Edebiyatı, İngilizce Mütercim ve Tercümanlık, Psikoloji, Sanat Tarihi, Sosyoloji, Tarih ve Türk Dili ve Edebiyatı bölümlerinde eğitim-öğretim verilmekte olup Tarih ve Türk Dili ve Edebiyatı Bölümlerinin II. öğretilimi de bulunmaktadır.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Evrensel boyutta bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumun gelişmesine katkıda bulunacak aydın ve yaratıcı düşünebilen insanlar yetiştirmektir.

Vizyon:

- * Tüm vatandaşlarımızın güvenini kazanmak, mutluluğunu arttırmak,
- * Mezunlarımızın kamu ve özel sektörde aranan ve kabul gören bireyler olmasını sağlamak,
- * Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen; bir Fakülte olmak,
- * Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip olmak,
- * İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite sanayi/ toplum işbirliğini sağlamada öncü olmak.

Temel Değerler:

- * Atatürk ilkelerine bağlı olmak
- * Kanun ve yönetmeliklere uymak ve uyulmasını sağlamak,
- * Bilimin evrenselliğine inanmak,
- * Yenilikçi olmak,
- * Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- * Kurum içinde uyum intibak ve dayanışmaya önem vermek,
- * Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,
- * Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
- * Zamanın kıymetini bilmek,
- * Özgün araştırmalar yapmak,
- * İşimizi sevmek,
- * Bilgi toplumunun oluşumunda üzerimize düşen görevi yerine getirmek.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU
- 2914 SAYILI YÜKSEK ÖĞRETİM PERSONEL KANUNU
- YÜKSEKÖĞRETİM ÜST KURULUŞLARI İLE YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARININ İDARİ TEŞKİLATI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
- 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU
- 2809 YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI TEŞKİLATI KANUNU - BAKANLAR KURULU KARARLARI

1. Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
2. Yükseköğretim Kurumlarında Emekli Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Karar
3. Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri ile Görevli Akademik Yöneticiler ve Öğretim Elemanları ile İdari Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine İlişkin Karar
4. Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetleri ve Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve İkinci Öğretim Ücretlerinin Tespitine Dair Esaslar ve ilgili diğer yönetmelikler, kanun hükmünde kararnameler vb. kanunlar gereğince; Fakülte Dekanlığı, akademik ve idari personelin işleyiş, görev ve sorumluluğu, dekan , dekan yardımcıları ve Fakülte Sekreteri yetkisinde gerçekleşir.

Görev ve Sorumluluklar;

- 2547 Sayılı Yasa ve diğer ilgili yasalara uygun eğitim öğretim yapmak ve diğer kamu paydaşlarıyla ortak faaliyet yapmak.
- Eğitim-Öğretim Hizmetlerini Düzenlemek, Yürütmek ve Gerçekleştirilmesinin Sağlanması.
- Bütçe Esasları Dahilinde Planlama, Harcama yapmak ve Ödemeleri Gerçekleştirmek.
- Makine, Teçhizat, Donanım ve Sarf Malzeme Gereksinimlerinin Karşlanması.
- Personel Planlama, İnsan Kaynakları ve Yönetimi; Yeni Birim Organizasyonları ve Hizmet İçi Eğitim.

Sorumluluk:

Eğitim-Öğretim Hizmetlerini Düzenlemek, Yürütmek ve Gerçekleştirilmesinin Sağlanması.

- Eğitim-Öğretim Döneminde her yarıyıl için Fakülte Kurulunun Toplanması ve ilgili Kararların alınması v.b.

Bütçe Esasları Dahilinde Planlama, Harcama yapmak ve Ödemeleri Gerçekleştirilmek.

- Maaş İşlemlerinin ve Ödemelerin her Ayın 15'inde gerçekleştirilmesi.
- 2547 S.K.'nın 39.mad. gereğince yapılan ödemelerin Gerçekleştirilmesi.

- Eğitim-Öğretim sonrası Personel ve diğer ödemelerin gerçekleştirilmesi.
- 4734 S.K.'nın 22/d mad. Gereğince yapılan Satın Almaların Gerçekleştirilmesi

Makine, Teçhizat, Donanım ve Sarf Malzeme Gereksinimlerinin Karşlanması.

- Demirbaş Makine Teçhizat, Donanım vb. eşyaların kayıt ve takibini yapmak, ilgili Birim ve Kişilere zimmetle teslim etmek/almak.
- Donanım, Makine Teçhizat ve Sarf malzeme gereksinimlerini Birimlerin talebi üzerine Bütçe esasları ve imkanları doğrultusunda almak.
- Donanım, Makine Teçhizat ve Sarf malzeme ihtiyaçlarının ödemelerini Bütçe esasları ve imkanları doğrultusunda gerçekleştirmek.

Personel Planlama, İnsan Kaynakları ve Yönetimi; Yeni Birim Organizasyonları ve Hizmet İçi Eğitim.

- Personel Sevk ve Günlük/Yıllık İzin işlerinin takip edilmesi.
- Personel (Akademik/İdari) görevlendirmelerinin Dekanlık (OLUR) ve Yönetim Kurullarınca yapılması.
- Personel (Akademik/İdari) Özlük Haklarının korunması ve Güncel takibinin yapılması.
- Personel (Akademik/İdari) Sicil Puanlarının tutulması ve değerlendirilmesi Personel Daire Bşk. gönderilmesi.
- Personel (Akademik) görev süre uzatımlarının ilgili Bölüm Bşk.'lığınca ve Dekanlık önerileri ile Yönetim Kurul Kararlarının Rektörlük Makamına teklifinin yapılması vb.
- Personel (Akademik/İdari) Organizasyon Birim Şemalarının Oluşturulması.
- Personel (Akademik/İdari) Birimleri İçersinde, İlgili Kanun ve Yönetmelikler Gereğince Komisyonlar Oluşturmak.
- Bölüm Başkanlıkları arasında Koordinasyon ve Bilgilendirmeyi sağlamak.
- Fakülte Yönetim ve Fakülte Kurul Kararlarının yazılmasını sağlamak.vb.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Amfi		2 adet (121 m ²)				
Sınıf	4 (142 m ²)	28 (2030 m ²)				
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.		2 (92 m ²)				
TOPLAM	4 (142 m ²)					

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1- Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı : adet
Kantin Alanı : m2
Kafeterya Sayısı : adet
Kafeterya Alanı : m2

1.2.2- Yemekhaneler

Öğrenci Yemekhane Sayısı : adet
Öğrenci Yemekhane Alanı : m2
Öğrenci Yemekhane Kapasitesi : kişi
Personel Yemekhane Sayısı : adet
Personel Yemekhane Alanı : m2
Personel Yemekhane Kapasitesi : kişi

1.2.3- Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı : adet
Misafirhane Kapasitesi : kişi

1.2.4- Öğrenci Yurtları

1.2.5- Lojmanlar

Lojman Sayısı : adet
Lojman Brüt Alanı : m2
Dolu Lojman Sayısı : adet
Boş Lojman Sayısı : adet

1.2.6- Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı : adet
Kapalı Spor Tesisleri Alanı : m2
Açık Spor Tesisleri Sayısı : adet
Açık Spor Tesisleri Alanı : m2

1.2.7- Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Toplantı Salonu	1 (46 m ²)					
Konferans Salonu		2 (60 m ²)				
Seminer Salonu						
TOPLAM	46 m ²	120 m ²				

1.2.8- Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı : adet
Sinema Salonu Alanı : m²
Sinema Salonu Kapasitesi : kişi

1.2.9- Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı : adet
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi : kişi

1.2.10- Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : adet
Öğrenci Kulüpleri Alanı : m²

1.2.11- Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı : adet
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı : m²

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	61	1242 m ²	125
TOPLAM			

1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis			
Çalışma Odası	14	324 m ²	24
TOPLAM			

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 2 adet
Ambar Alanı : 10 m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 2 adet
Arşiv Alanı : 64 m2

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı : adet
Atölye Alanı : m2

1.7- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Doğumhane		
Koroner anjiyografi		
Klinik		
Laboratuvar		
Endoskopi		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
Poliklinikler		
Diğer Alanlar		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

2- Teşkilat Yapısı

```

graph TD
    DEKAN[DEKAN] --- FAK_KUR[FAKÜLTE KURULU]
    DEKAN --- YON_KUR[YÖNETİM KURULU]
    DEKAN --- DEKAN_YRD_L[DEKAN YRD.]
    DEKAN --- DEKAN_YRD_R[DEKAN YRD.]
    DEKAN --- BOL_BAS[BÖLÜM BAŞKANLIKLARI]
    DEKAN --- FAK_SEK[FAKÜLTE SEKRETERİ]

    BOL_BAS --- Arkeoloji
    BOL_BAS --- Coğrafya
    BOL_BAS --- Felsefe
    BOL_BAS --- Ingiliz_Dili_Edebiyat[İngiliz Dili ve Edebiyatı]
    BOL_BAS --- Ingilizce_Mutercim_Tercumanlik[İngilizce Mütercim ve Tercümanlık]
    BOL_BAS --- Psikoloji
    BOL_BAS --- Sanat_Tarihi
    BOL_BAS --- Sosyoloji
    BOL_BAS --- Tarih
    BOL_BAS --- Turk_Dili_Edebiyat[Türk Dili ve Edebiyatı]

    FAK_SEK --- Ozel_Kalem[Özel Kalem]
    FAK_SEK --- Bol_Sekreteri[Bölüm Sekreteri]
    FAK_SEK --- Evrak_Kayit[Evrak Kayıt]
    FAK_SEK --- Personel_Işleri[Personel İşleri]
    FAK_SEK --- Muhasebe
    FAK_SEK --- Satinalma
    FAK_SEK --- Tasinir_Kayit_Kontrol[Taşınır Kayıt ve Kontrol]
    FAK_SEK --- Bilgi_Işlem[Bilgi İşlem]
    FAK_SEK --- Teknik_Hizmetler[Teknik Hizmetler]
    FAK_SEK --- Destek_Hizmetleri[Destek Hizmetleri]

```

3.1- Yazılımlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 464. adet
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı 218 adet

3.3.1- Kitap Sayısı : adet

3.3.2- Basılı Periyodik Yayın Sayısı : adet

3.3.3- Elektronik Yayın Sayısı : adet

Elektronik Kitap Yayın Sayısı : adet

Elektronik Dergi Yayın Sayısı : adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon	1	52	53
Barkot okuyucu	1	-	-
Baskı makinesi	1	-	-
Fotokopi makinesi	4	1	-
Faks	-	-	-
Yazıcı	17	182	-
Fotoğraf Makinesi	2	-	20
Kamera	1	-	3
Televizyon	-	-	-
Tarayıcı	3	-	-
Mikroskop	-	116	7
Manyetik Güvenlik Kapısı			
Optik Okuyucu	-	-	-
Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine)	12	-	-
Barkod yazıcı	1	-	-
Yükleme-boşaltma cihazı	-	-	-
Diğer			

4- İnsan Kaynakları

Birimin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları bilgilerine yer verilir.

4.1- Akademik Personel

	Akademik Personel				
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	25	-	25		
Doçent	17	-	17		
Dr. Öğr. Üyesi	50	-	50		
Öğretim Görevlisi	2	-	2		
Araştırma Görevlisi	31	-	31		
TOPLAM	125	-	125		

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Sayı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğr. Üyesi	1	İngiltere	İngiliz Dili ve Edebiyatı
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi			
TOPLAM			

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Sayı	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğr. Üyesi			
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi			
TOPLAM			

4.4- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Sayı	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğr. Üyesi			
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi			
TOPLAM			

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğr. Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Araştırma Görevlisi	

TOPLAM	
---------------	--

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri
Kişi sayısı	1	8	18	21	42	34
Yüzde	0,83	6,45	14,51	16,93	33,87	27,41

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	20	22	42
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
TOPLAM	20	22	42

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	YL ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	2	4	9	-
Yüzde	6,25	12,5	25	56,25	-

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı	-	-	3	4	1	8
Yüzde	-	-	18,75	25	6,25	50

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı	-	2	-	2	7	5
Yüzde	-	12,5	-	12,5	43,75	31,25

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler (4/D)			
TOPLAM			

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı	-	2	-	3	1	2
Yüzde	-	25	-	37,5	12,5	25

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	1	5	1
Yüzde	-	-	12,5	12,5	62,5	12,5

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1-Öğrenci Sayıları

2024-2025 Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları									
Program Adı	Öğretim			Öğre.			Topl.		Genel
	I.			II.			E	K	Toplam
İngiliz Dili ve Ed.	184	289	473				184	289	473
Psikoloji	51	203	254				51	203	254
İng.Müt.Tercüman.	104	122	226				104	122	226
Sanat Tarihi	185	118	303				185	118	303
Coğrafya	113	117	210				113	117	210
Türk Dili ve Edeb.İÖ	84	219	303				84	219	303
Türk Dili ve Edebi.	107	365	467				107	365	467
Sosyoloji	46	207	253				46	207	253
Arkeoloji	84	60	144				84	60	144
Felsefe	87	142	224				87	142	224
Tarih	321	166	487				321	166	487
Tarih İÖ	214	116	330				214	116	330
TOPLAM	1580	2124	3674				1580	2124	3674

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı									
Program Adı	Öğretim			Öğre.			Topl.		Genel
	I.			II.			Sayı		Yüzde
İngiliz Dili ve Ed.	12	35	47				47		%30
İng.Müt.Tercüman.	6	10	16				16		%20

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı(Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Program Adı	Kontenjanı	YKS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Tarih	29	29		%100
Türk Dili Edeb.	31	31		%100
Sosyoloji	43	42	1	%100
Arkeoloji	33	33		%100
Psikoloji	54	54		%100
Sanat Tarihi	34	34		%100
Felsefe	53	52	1	%100
İngiliz Dili Ed.	96	96		%100
İng.Müt.Terc.	56	56		%100
Coğrafya	65	64	1	%100
TOPLAM	494	491	3	%100

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı				
Program Adı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
	12		5	17
TOPLAM				

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Fakülte Adı	Kadın Sayısı	Erkek Sayısı	Toplam
Fen Edebiyat /İnsan ve Toplum Bilimleri Fakü.	13	26	39
TOPLAM	13	26	39

5.2- Sağlık Hizmetleri

	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmetleri			
Yoğun Bakım			
Klinik			
Ameliyat Sayısı			
Poliklinik Hastası Sayısı			
Laboratuvar Hizmetleri			
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri			
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler			

Semt Polikliniđi Hasta Sayısı			
Diğer			

5.3- İdari Hizmetler

Bu kısımda harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleşmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III.B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

5.4- Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2024 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.

D- Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğu diğer konular özet olarak belirtilir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- 1 - Sürekli iyileştirmeyeyle toplam kalite yönetimini uygulayarak fakültemizin geliştirilmesi.
- 2- Gerekli eğitim-öğretim koşullarının iyileştirilmesi. (Fiziki mekan ve araç-gereçlerinin bütçe imkanları çerçevesinde temini)
- 3- Fakültemiz Bölümlerinde açık olan akademik kadro ihtiyacının karşılanması.
- 4- Fakültemizin tanıtımı için her türlü imkânın kullanılması

A. Temel Politika ve Öncelikler

1. Fakültemizin Politikaları

- Kalite politikası
- Eğitim ve araştırma politikası
- Tanıtım politikası

Kalite politikası

- Kalite Yönetim Sisteminin Şartlarına uyarak hizmet ve faaliyetler ile ilgili gerekli düzeltici ve önleyici iyileştirmeler yaparak, memnuniyeti ve kaliteyi arttırmak.
- Kadrolara alınacak yeni öğretim elemanlarının, idari personel ve Akademik Personel alanlarında belirli bir düzeye gelmiş, idealist, örnek ve öncelikle Üniversitemiz için çalışma prensibine bağlı kişilerden seçilmesini sağlamak ve bu sayede güçlü bir eğitim ve idari kadroya sahip olmak.

Eğitim ve araştırma politikası

- Eğitim-öğretim müfredatını çağın gerekli ve evrensel bilim anlayışına uygun olarak sürekli yenilemek,
- Fakültemizde sunulacak eğitimi, pratik uygulamalar ile bütünleştirmek,
- Mesleki açıdan yetkin özgür düşünceli toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek,
- Danışmanlık sistemi ile öğrenci-öğretim elemanı ilişkisini güçlendirmek,
- Eğitimin kalitesini sürekli ölçmek,
- Derslik, eğitim-öğretim amaçlı kullanılan mekanların altyapı ve donanımlarını, çağdaş gelişimleri takip ederek düzenlemek ve ihtiyaçları tedarik etmek için çalışmak.

Tanıtım politikası

- Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, sanatsal ve sosyal etkinlikleri desteklemek,
- Fakültemizin tanıtımında internetin etkin olarak kullanılmasını sağlamak,

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Birimler faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Amaçlar	Ölçme ve İzleme Kriterleri
Eğitim- Öğretime Yönelik Amaçlar	
Staj imkânlarının artırılması ve üniversite-sanayi işbirliği kapsamında daha etkin hale getirilmesi	1. Öğrencilerin staj yaptıkları yerlerin sayısı 2. Staj yapılan yerlerden alınan geribildirimler
Öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin azaltılması	1. Öğretim elemanı başına düşen haftalık ders saati
Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılması	1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı
Öğrenci memnuniyet oranının artırılması	1. Öğrenci memnuniyet anketleri
Öğretimde bilişim teknolojilerinden yeterince yararlanılması	1. Öğrencilerin kullanabileceği internet bağlantılı bilgisayar sayısı 2. Bilişim teknolojileri kullanılarak yürütülen derslerin etkinliğinin artırılması
Öğrencilere etkili rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi	1. Öğrenci memnuniyet anketleri
Bilimsel Araştırmaya Yönelik Hedefler	
İndekse giren yayın sayısının artırılması	1. Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı
Fuar, kongre, sempozyum ve seminerlere katılımın artırılması	1. Öğretim elemanı başına düşen kongre, sempozyum ve seminer sayısı
Üniversite-Sanayi işbirliği koordinatörlüğünün kurulması ve ilişkilerin geliştirilmesi	1. Öğrencilerin teorik bilgilerini pratiğe dönüştürebilmesi için uygulama dersleri kapsamında işyerleriyle protokoller yapılması 2. İşyeri gezilerinin yaygınlaştırılması 3. Sanayinin beklenti ve talepleri doğrultusunda eğitimler düzenlemek
Bilimsel yayın kalitesinin artırılması	1. Öğretim elemanı başına düşen yıllık atıf sayısı 2. Dergilere yapılan bilim kurulu, hakemlik ve editörlük sayısının artırılması
Akademik personelin proje yapmaya teşvik edilmesi	1. Öğretim elemanı başına düşen yıllık proje sayısı
İnsan Kaynakları Yönetimi Hedefleri	
1. Akademik ve idari personelin nitelik ve niceliğinin artırılması	1. Öğrenci anketleri 2. Eğitici eğitimi alan öğretim üyesi sayısı 3. Yeni katılan eleman sayısı

C. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayana ancak birimin açıklamasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirlenir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 26. maddesi.....

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, aşağıda belirtildiği şekilde malî bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir:

A- Mali Bilgiler

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 26/c maddesi gereğince mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

	2024 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
Bütçe Giderleri Toplamı			
01-Personel Giderleri	111.007.502,45	110.892.554,84	99
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	13.367.503,02	12.876.204,88	96
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.613,900,00	1.606.273,36	99,52
05-Cari Transferler			
06-Sermaye Giderleri			

- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

1.2- Bütçe Gelirleri

	2024 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri			
04-Alınan Bağış ve Yardımlar			
05-Diğer Gelirler			

06-Sermaye Gelirleri			
Gelirler Toplamı			

- Bütçe hedef ve gerçekleřmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görölen diğeri tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değışimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.

3- Mali Denetim Sonuçları

Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değıerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.

4- Diğeri Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görölen diğeri konulara yer verilir.

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 26/c maddesi gereğince performans bilgileri başlığı altında, birimin stratejik plan değıerlendirme sonuçları ile performans programında yer alan program, alt program ve faaliyetlerine, performans bilgilerinin değıerleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğeri performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değıerlendirmelere yer verilir.

Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğı yıl içerisinde yürütölen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1- Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	33
Konferans	23
Panel	19
Seminer	19
Açık Oturum	2
Söyleři	10
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	2
Eğitim Seminerleri	

Ulusal Toplantı	
Diğer (Açık hava Etkinlikleri, Eğlence, Çay, Dj Partisi, Törenler, Ziyaretler, Geziler vb.)	
Çalıştay	3
Film Gösterimi	
Bağış ve Yardım Kampanyası(Kan Bağışı)	
Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı	1
Anma Törenleri	
Açılış ve Kapanış Törenleri	
Öğrenci Oryantasyon Semineri	1
Diğer	2
TOPLAM	

1.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

- İndekslere giren hakemli dergilerde yapılan yayınlar

Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	66
Ulusal Makale	26
Uluslararası Bildiri	21
Ulusal Bildiri	11
Uluslararası Kitap	19
Ulusal Kitap	5
Diğer Yayınlar	25
Atıflar	173

1.3- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

1.3.1- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite	Ülke	Bölüm

1.3.2- Yabancı Yükseköğretim Kurumları ile İmzalanan İşbirliği Protokolleri

Sıra	Kurum Adı	Şehir/Ülke	İmzalandığı Yıl/Kapsamı

1.3.3- 2024 Yılı Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi, Mevlana, vb.)

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği
----------------	--------------------

1.4- Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
Projeler	2024				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl içinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK					
A.B.					
Bilimsel Araştırma Projeleri					
Kalkınma Ajansı					
Diğer				9	54.572.770 TL
TOPLAM				9	54.572.770 TL

2- Performans Sonuçları Tablosu

Performans Bilgileri

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Bilgileri

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Bilgileri

5- Diğer Hususlar

Performans Bilgileri

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde birimin teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönleri yer verilir. Birimler yaptıkları analizler çerçevesinde tespit ettikleri güçlü-zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

- Çevre illerde çeşitli konularda destek alabileceği köklü üniversitelerden yararlanma olanağının bulunması, Öğretim üyesi ve araştırma görevlisi eksikliklerinin hızla giderilmeye başlanması,
- Derslerin öğrenci merkezli yapılması (Öğrencilerin okumaya ve araştırmaya teşvik edilmesi, konuların araştırma ve okumalar üzerinden yapılmaya çalışılması, öğrencilerin derslere katılımının sağlanması amacıyla derslerin sorulu-cevaplı yapılması, araştırma projeleri verilmesi, yaparak-yaşayarak öğrenmenin esas alındığı planlı dersler yapılması, derslerde teknolojiye mümkün olduğunca istifade edilmesi),
- İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü, Felsefe Bölümü, Bölümü, Tarih Bölümü ve Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünün yüksek lisans programına sahip olması,
- Arkeoloji bölümü, Tarih Bölümü ve Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünün doktora programına sahip olması,
- Fakülte yönetimi ve idari personelin bölümlerin sorunları ile yakından ilgilenmesi ve sorunların çözümünde özel çaba harcanması,
- Fakülte öğretim elemanları arasında huzurlu bir ilişkiler ağının kurulmuş olması,
- Öğrenci ve öğretim üyesi diyalogunun iyi düzeyde olması,
- Fakültenin öğrencilerin çoğunun barındığı Kredi Yurtlar Kurumuna yakın olması,
- Öğrenci ve öğretim elemanı ilişkilerinin üst düzeyde olması,
- Öğrenci için bilgisayar, coğrafya ve Mütercim Tercümanlık laboratuvarlarının bulunması.

B- Zayıflıklar

- Bazı Anabilim dallarında doktora programının henüz açılmamış olması
- Öğrencilerle ve mezunlarımızla her düzeyde iletişimin yetersiz kalması
- Fakülte bünyesine kazandırılacak yeni öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri için oda sayısının yetersiz olması,
- Dersliklerin sayısının yetersizliği,
- Farklı sayıda öğrenci kapasitesine sahip dersliklerin yokluğu,
- Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile sportif etkinliklerin yetersizliği,
- Fakülte öğrencilerinden maddî durumu iyi olmayanlara yeterli burs imkânının sağlanamamış olması,
- Dış paydaşlarla ilişkilerin zayıf olması,

- Bazı öğretim programlarında öğretim elemanı yetersizliği,
- Rehberlik hizmetleri için yeterli eleman ve birimin olmaması,
- İdari kadronun sayı yönünden yetersizliği,
- Bölümlerin arşiv odalarının olmaması,
- Fakültenin fizikî yapısının yeni kurulan bölümlerin gelişmesine engel teşkil edecek nitelikte olması.

C- Değerlendirme

Güçlü Yönler:

Fakültemiz, nitelikli akademik kadrosu, yenilikçi eğitim altyapısı ve toplumsal katkıya verdiği önemle ön plana çıkmaktadır. Uluslararasılaşma hedefi doğrultusunda öğrenci ve akademisyen değişim programlarına aktif katılım sağlanmakta, sosyal sorumluluk projeleriyle üniversite-toplum iş birliği güçlendirilmektedir. Öğrenci odaklı hizmetler, sosyal ve kültürel faaliyetlerle desteklenmektedir.

Geliştirilebilir Yönler:

Araştırma faaliyetlerinin ve bilimsel projelere katılımın artırılması, derslik ve sosyal donatı alanlarının genişletilmesi öncelikli ihtiyaçlardır. Ayrıca yabancı uyruklu öğrenci ve akademisyen sayısının artırılması, kariyer destek hizmetlerinin geliştirilmesi ve sosyo-kültürel etkinliklerin çeşitlendirilmesi fakültemizin gelişimi için önemlidir.

D - ÖNERİLER

- **Araştırma ve Akademik Faaliyet Desteği:** Fakülte içindeki araştırma kapasitesinin artırılması amacıyla, öğretim elemanlarının katılabileceği araştırma destek kursları ve proje yazım atölyelerinin düzenlenmesi.
- **Toplumsal Katkı Projeleri için Kaynak Artışı:** Sosyal sorumluluk projelerinin genişletilmesi için ek finansal ve fiziksel kaynak sağlanması. Özellikle öğrenci katılımını artıracak projeler için daha fazla bütçe ayrılması.
- **Araştırma Fonları ve Kaynak Yaratma:** Fakülte ve bölüm bazında, dış kaynaklardan (TÜBİTAK, AB projeleri vb.) daha fazla fon sağlanması amacıyla proje yazım kapasitesinin artırılması ve danışmanlık hizmetleri verilmesi.
- **Sosyal Sorumluluk Projelerinin Entegre Edilmesi:** Üniversite müfredatına sosyal sorumluluk projelerinin daha fazla entegre edilmesi, böylece öğrencilerin toplumsal sorumluluklarını artıracak etkinliklerin sayısının ve çeşitliliğinin genişletilmesi.
- **Öğrenci Kulüpleri Arası İşbirliklerin Teşvik Edilmesi:** Öğrenci kulüplerinin etkinliklerini daha geniş bir katılımı gerçekleştirebilmesi için, kulüplere yönelik bütçe ve kaynak desteği sağlanması. Bu destek, kulüplerin organizasyonlarını profesyonelce planlayabilmelerine yardımcı olacak, etkinliklerin kapsamını ve öğrenci katılımını artıracaktır.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.³ (İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi-23/01/2025)

Prof. Dr. Ayşe İLKER

Dekan

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[²] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir

[³] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.